



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
(Роструд)

Государственная инспекция труда  
в Самарской области

Ново-Садовая ул., 106-А, г. Самара, 443068  
тел. 263-54-72, факс 263-54-71

22.02.2018

№

63/10-845-18-11

На №

0207-6-1

от

19.02.2018

Начальнику  
Юридического управления  
государственного надзора в сфере  
труда

Р.А. Страхову

ул. Мясницкая, д. 40, стр. 16  
г. Москва, 101000

Уважаемый Роман Алексеевич!

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 января 2018 г. № 43-р Государственной инспекцией труда заключено соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

Настоящее письмо направляется на электронный адрес [LukashevaSV@rostrud.ru](mailto:LukashevaSV@rostrud.ru) и посредством коммуникативной системы «Контрольная панель».

Приложение:

Копия соглашения на 25 л. в 1 экз.

Руководитель  
Государственной инспекции труда

А.С. Панов

## СОГЛАШЕНИЕ № 39/2015

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Государственной инспекцией труда в Самарской области

г. Самара

« 22 » декабря 2015 года

Государственное автономное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» (ГАУ СО «УМФЦ»), именуемое в дальнейшем «УМФЦ», в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом департамента управления делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области от 26.03.2014 года № 32П, являющееся в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 18.03.2014 года № 139 «О создании государственного автономного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Самарской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Самарской области, именуемые в дальнейшем «МФЦ», и указанных в ч.1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций, именуемых в дальнейшем «привлекаемые организации», с одной стороны, и

**Государственная инспекция труда в Самарской области**, именуемая в дальнейшем «Инспекция», в лице руководителя Панова Александра Сергеевича, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Самарской области, утвержденного Приказом Федеральной службы по труду и занятости от 22.12.2009 года № 447, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона N 210-ФЗ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между Сторонами по предоставлению государственных услуг Инспекции в многофункциональных центрах, указанных в Перечне государственных услуг Государственной инспекции труда в Самарской области, предоставление которых организуется Государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» по принципу «одного окна» в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях согласно Приложению № 1 (далее – государственные услуги) к настоящему Соглашению.

1.2. Перечень адресов офисов МФЦ и иных организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Инспекции, указываются в Перечне МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (Приложение № 2 к настоящему Соглашению).

1.3. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникающие между Сторонами в связи с обеспечением организации и предоставления государственных услуг на базе МФЦ и (или) привлекаемых организаций, созданных на территории Самарской области.

## **2. Термины и определения, используемые в Соглашении**

2.1. Заявитель - физическое или юридическое лицо, обратившееся в МФЦ и (или) привлекаемую организацию за получением государственных услуг.

2.2. Представитель заявителя - лицо, действующее в интересах Заявителя на основании надлежащим образом оформленного документа, подтверждающего его полномочия.

## **3. Права и обязанности Инспекции**

3.1. Инспекция вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций;

3.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций;

3.1.3. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных МФЦ и (или) привлекаемых организациях, привлеченных к оказанию государственных услуг, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Инспекция имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

3.3. Инспекция обязана:

3.3.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 (далее - Правила), иными



нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг;

3.3.2. в рамках установленной компетенции обеспечивать прием от МФЦ и (или) привлекаемых организаций поступивших документов, необходимых для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;

3.3.3. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций, необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.3.4. при получении запросов от МФЦ, и (или) привлекаемых организаций, в том числе межведомственных запросов, рассматривать их в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления государственных услуг;

3.3.5. информировать Заявителей о возможности получения государственных услуг в МФЦ и (или) иных привлекаемых организациях;

3.3.6. предоставлять по запросу УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций, разъяснения о порядке и условиях получения Заявителями предоставляемых государственных услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, предоставлять УМФЦ необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления Заявителям государственных услуг;

3.3.7. осуществлять методическую поддержку УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций, по вопросам оказания государственных услуг Инспекции, включая обеспечение необходимой, понятной, актуальной информацией для сотрудников МФЦ и (или) привлекаемых организаций,

занятых в процессах предоставления государственных услуг Инспекции, а также участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ и (или) привлекаемых организаций по вопросам предоставления государственных услуг Инспекции;

3.3.8. определить лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и организаций, по вопросам предоставления государственных услуг;

3.3.9. формировать и предоставлять по запросу УМФЦ информацию о своей деятельности в части предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях;

3.3.10. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.3.11. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, в том числе с использованием информационно – технологической и коммуникационной инфраструктуры, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

3.4. Инспекция имеет иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

#### **4. Права и обязанности ГАУ СО «УМФЦ»**

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. вносить предложения руководителям Инспекции по вопросам повышения эффективности предоставления государственных услуг в привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) организаций;

4.1.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимую для предоставления государственных услуг в соответствии с частью 2 статьи 16

Федерального закона № 210-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг, в том числе административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением;

4.1.3. с целью организации предоставления государственных услуг заключать договоры с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

4.1.4. запрашивать доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.5. выступать с предложениями о пересмотре условий настоящего Соглашения.

4.2. УМФЦ имеет иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

4.3. УМФЦ обязан:

4.3.1. организовать в рамках заключенных договоров с МФЦ и (или) привлекаемыми организациями предоставление государственных услуг, определенных Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.2. предоставлять на основании запросов и обращений Инспекции, Заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности УМФЦ, в том числе привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций;

4.3.3. осуществлять взаимодействие с Инспекцией в соответствии с настоящим Соглашением и нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление государственных услуг;

4.3.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников, привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления

государственных услуг;

4.3.5. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. обеспечивать передачу в Инспекцию жалоб на нарушения порядка предоставления государственных услуг, для принятия мер, а также жалоб на нарушения, допущенные привлекаемыми к предоставлению государственных услуг иными МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, для сведения, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в УМФЦ;

4.3.7. систематически разъяснять сотрудникам привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций требования федерального законодательства и иных правовых актов, регламентирующих порядок работы с персональными данными;

4.3.8. осуществлять контроль эффективности функционирования, привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и (или) привлекаемых организаций и степени удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. По результатам указанного контроля вносить предложения руководителям Инспекции о совершенствовании деятельности в МФЦ и (или) привлекаемых организациях;

4.3.9. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.



4.4. Иные МФЦ и привлекаемые организации при предоставлении государственных услуг Инспекции, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в рамках, заключенных с УМФЦ договоров обязаны:

4.4.1. обеспечивать осуществление приема от Заявителей (их представителей) заявлений (запросов) и иных документов, необходимых для предоставления государственных услуг, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг, с осуществлением проверки комплекта представляемых документов, а также выдачу документов по результатам предоставления государственных услуг;

4.4.2. обеспечивать доведение до Заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц информации (консультирование) о порядке предоставления государственных услуг Инспекции, определенных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в том числе о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственных услуг, сроках предоставления государственных услуг, о порядке обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственных услуг, путем размещения данной информации с использованием доступных средств информирования Заявителей (на информационных стендах в офисах МФЦ и (или) привлекаемых организациях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также путем осуществления устного консультирования Заявителей);

4.4.3. предоставлять на основании запросов и обращений Инспекции, Заявителей, их представителей, иных заинтересованных лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ и иных привлекаемых организаций;

4.4.4. обеспечивать доступ Заявителей (их представителей, иных

заинтересованных лиц) к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.4.5. обеспечивать сохранность принятых от Заявителей документов, а также документов, предназначенных для выдачи Заявителям;

4.4.6. осуществлять взаимодействие с Инспекцией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.4.7. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления государственных услуг;

4.4.8. соблюдать при предоставлении государственных услуг требования федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственных услуг, в том числе административных регламентов предоставления государственных услуг;

4.4.9. предоставлять Заявителям возможность для предварительной записи на подачу заявления (запроса) о предоставлении государственных услуг;

4.4.10. обеспечивать защиту передаваемых в Инспекцию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ и (или) привлекаемые организации, в том числе в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС СО «МФЦ»), и до момента их поступления в Инспекцию, в том числе в информационные системы, либо до момента их передачи Заявителю (представителям, иным заинтересованным лицам);

4.4.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011

№ 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» в части предоставления государственных услуг, определенных настоящим Соглашением в том числе о результатах приема и выдачи документов от Заявителей;

4.4.12. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством РФ, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.4.13. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с Заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке, при организации предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

4.5. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ и (или) привлекаемые организации не вправе требовать от Заявителя:

4.5.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

4.5.2. предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении и, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень;

4.5.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, указанных в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.6. УМФЦ, иные МФЦ и (или) привлекаемые организации имеют иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами в установленной сфере деятельности.

## **5. Порядок информационного обмена. Особенности предоставления государственных услуг в привлекаемых УМФЦ к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и организаций**

5.1. Информационный обмен между МФЦ, привлекаемыми организациями и Инспекцией осуществляется на бумажном носителе посредством курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием ГИС СО «МФЦ».

5.2. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между МФЦ и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, с одной стороны, и Инспекцией с другой стороны:

5.2.1. В целях обеспечения предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1, передача МФЦ и (или) привлекаемыми организациями принятых заявлений и необходимых документов от Заявителя в Инспекцию по адресу: Самарская область, г. Самара, Ново-Садовая, дом 106а, офис 216, осуществляется на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем приема заявления и необходимых документов.

Предоставление государственной услуги «Информирование и



консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» осуществляется МФЦ и (или) привлекаемыми организациями в части приема письменных обращений Заявителей, оформленных в соответствии с п.2.16 Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.05.2012 № 581н.

5.2.2. Документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, определенные Приложением №1 к настоящему Соглашению, направляются Инспекцией непосредственно Заявителю, в порядке и сроки, определенные Административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги.

5.2.3. При реализации своих функций МФЦ и (или) привлекаемые организации вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг Инспекции, определенных настоящим Соглашением, в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством направления межведомственного запроса.

5.3.4. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственных услуг.

5.3.5. Инспекция обеспечивает направление ответа на межведомственный запрос, поступивший от МФЦ и (или) привлекаемой организации в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления межведомственного запроса.

5.4. В целях обеспечения предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1, Инспекция обязана передавать в МФЦ и (или) привлекаемые организации письменные разъяснения на поставленные вопросы для предоставления государственных услуг.

5.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.5.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

д) обеспечение возможности незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбор инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.6. Стороны проводят рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам настоящего Соглашения, в том числе по спорным вопросам, возникающим в связи с реализацией настоящего Соглашения.

## **6. Осуществление контроля Инспекции за порядком и условиями организации предоставления государственных услуг в МФЦ и (или) привлекаемых организациях**

6.1. Контроль за порядком и условиями организации предоставления государственных услуг осуществляется посредством представления УМФЦ в Инспекцию сводной отчетности о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых

организаций по организации предоставления государственных услуг;

6.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг представляется УМФЦ в Инспекцию ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с Заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания Заявителей в каждом МФЦ и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений Заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Инспекции, при получении результата государственных услуг Инспекции;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Инспекции, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Инспекция:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в



установленный срок, инициирует исключение из перечня привлекаемых к предоставлению государственных услуг иных МФЦ и организаций, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в которых не устранены нарушения.

#### **7. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **8. Срок действия Соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет с момента подписания.

#### **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организаций**

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности УМФЦ, МФЦ и (или) привлекаемых организаций осуществляется соответствующим учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **10. Заключительные положения**

10.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.2. Спорные вопросы, касающиеся толкования и применения разделов или отдельных положений настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров и консультаций.

10.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 «Перечень государственных услуг Государственной инспекции труда в Самарской области»;
- Приложение № 2 «Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением».

## 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное  
автономное учреждение  
Самарской области «Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг  
Самарской области»

443011, Самарская область,  
г. Самара, Просека 3, д. 250  
ИНН 6315856597  
ОГРН1146315001832

Государственная  
инспекция труда  
в Самарской области

443068, г. Самара,  
ул. Ново-Садовая, д. 106 «А»

Директор

Синёв Павел Александрович



Руководитель

Панов Александр Сергеевич



*Handwritten signature*

к Соглашению от «22» декабря 2015 года № 29/2015

**Перечень государственных услуг  
Государственной инспекции труда в Самарской области\***

1. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по производству средств индивидуальной защиты (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.10.2012 № 355н об утверждении административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов деятельности по производству средств индивидуальной защиты);

2. Прием и учет уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.10.2012 № 337н об утверждении административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по приему и учету уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности по оказанию социальных услуг юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями);

3. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.05.2012 № 581н об утверждении административного регламента предоставления Федеральной

службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права).

\*Организация предоставления указанных услуг осуществляется с момента предоставления письменного уведомления в УМФЦ о готовности МФЦ и (или) привлекаемых организаций к предоставлению указанной государственной услуги.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1**  
**к соглашению от 22.12.2015 № 39/2015 о взаимодействии между**  
**государственным автономным учреждением Самарской области**  
**«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг Самарской области»**  
**и Государственной инспекцией труда в Самарской области**

г. Самара

«25» июня 2017 года

**Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области»** в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**Государственная инспекция труда в Самарской области**, в лице руководителя Панова Александра Сергеевича, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Самарской области, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии № 39/2015 от 22.12.2015 между государственным автономным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Государственной инспекцией труда в Самарской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 22.11.2016 № 663 «Об изменении типа государственного автономного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в целях создания государственного казенного учреждения Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в названии и по тексту Соглашения слова «государственное автономное учреждение

Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» заменить на слова «государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в соответствующем падеже.

2. Внести изменения в Приложение № 1 «Перечень государственных услуг Государственной инспекции труда в Самарской области» к Соглашению, изложив его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение срока действия Соглашения.

Государственное казенное  
учреждение Самарской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг  
Самарской области»

443011, г. Самара,  
ул. Просека 3, д.250

Государственная  
инспекция труда  
в Самарской области

443068, г. Самара,  
ул. Ново-Садовая, д. 106 «А»

Директор

Руководитель

  
М.П. Синёв Павел Александрович

  
М.П. Панов Александр Сергеевич



Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению № 1 от « 25 » июня 2017 года

«Приложение № 1  
к Соглашению от «22» декабря 2015 № 39/2015

### **Перечень государственных услуг Государственной инспекции труда в Самарской области**

1. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг согласно перечню, предусмотренному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. № 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности";

2. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (Приказ Минтруда России от 03.09.2014 № 603н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по труду и занятости государственной услуги по информированию и консультированию работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права").\*

\*Организация предоставления указанных услуг осуществляется с момента предоставления письменного уведомления в УМФЦ о готовности МФЦ и (или) привлекаемых организаций к предоставлению указанной государственной услуги.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**  
**к соглашению от 22.12.2015 № 39/2015 о взаимодействии между**  
**государственным казенным учреждением Самарской области**  
**«Уполномоченный многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг Самарской области»**  
**и Государственной инспекцией труда в Самарской области**

г. Самара

«18» декабря 2017 года

Государственное казенное учреждение Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» в лице директора Синёва Павла Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственная инспекция труда в Самарской области, в лице руководителя Панова Александра Сергеевича, действующего на основании Положения о Государственной инспекции труда в Самарской области, с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии от 22.12.2015 № 39/2015 между государственным казенным учреждением Самарской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Самарской области» и Государственной инспекцией труда в Самарской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести изменения в Приложение № 1 «Перечень государственных услуг Государственной инспекции труда в Самарской области» к Соглашению, изложив его в новой редакции согласно Приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение срока действия Соглашения.

Государственное казенное  
учреждение Самарской области  
«Уполномоченный  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг  
Самарской области»

443011, г. Самара,  
ул. Просека 3, д.250

Государственная  
инспекция труда  
в Самарской области

443068, г. Самара,  
ул. Ново-Садовая, д. 106 «А»

**Директор**

**Руководитель**

  
Синёв Павел Александрович  
М.П. 

  
Панов Александр Сергеевич  
М.П. 



«Приложение № 1  
к Соглашению от «22» декабря 2015 № 39/2015

**Перечень государственных услуг  
Государственной инспекции труда в Самарской области**

1. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.\*

\*Организация предоставления указанных услуг осуществляется с момента предоставления письменного уведомления в УМФЦ о готовности МФЦ и (или) привлекаемых организаций к предоставлению указанной государственной услуги.».