

СОГЛАШЕНИЕ № 1.13

**о взаимодействии между государственным областным автономным
учреждением «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
и Государственной инспекцией труда в Новгородской области**

Великий Новгород

«11» июня 2016 года

Государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем «ГОАУ «МФЦ», в лице директора Жукова Александра Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственная инспекция труда в Новгородской области в лице руководителя Государственной инспекции труда – главного государственного инспектора труда в Новгородской области Розбаума Александра Рихардовича, действующего на основании Положения, далее именуемая «ГИТ в Новгородской области», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при предоставлении государственных услуг в ГОАУ «МФЦ», указанных в Перечне государственных услуг, предоставляемых в ГОАУ «МФЦ» (Приложение).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГОАУ «МФЦ»

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГОАУ «МФЦ», приведен в Приложении к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности ГИТ в Новгородской области

3.1. ГИТ в Новгородской области при предоставлении указанных в Приложении государственных услуг в ГОАУ «МФЦ» вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГОАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГОАУ «МФЦ»;

3.1.2. направлять предложения по совершенствованию деятельности ГОАУ «МФЦ»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. ГИТ в Новгородской области при предоставлении указанных в Приложении государственных услуг обязан:

3.2.1. осуществлять предоставление государственных услуг в ГОАУ «МФЦ» при условии его соответствия требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ;

3.2.2.обеспечивать доступ ГОАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3.соблюдать административные регламенты предоставления государственных услуг, предоставление которых организуется в ГОАУ «МФЦ», а также условия настоящего Соглашения;

3.2.4.обеспечивать предоставление на основании запросов ГОАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.5.при получении запроса ГОАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.6.передавать в ГОАУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2. настоящего Соглашения;

3.2.7.информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения государственных услуг в ГОАУ «МФЦ»;

3.2.8.предоставлять по запросу ГОАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;

3.2.9.обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГОАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

3.2.10.определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГОАУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг.

4. Права и обязанности ГОАУ «МФЦ»

4.1. ГОАУ «МФЦ» вправе:

4.1.1.запрашивать у ГИТ в Новгородской области доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2.выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3.запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. ГОАУ «МФЦ» обязано:

4.2.1.предоставлять на основании запросов и обращений ГИТ в Новгородской области, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГОАУ «МФЦ»;

4.2.2.обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3.осуществлять взаимодействие с ГИТ в Новгородской области в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГОАУ «МФЦ»;

4.2.4.соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5. настоящего Соглашения;

4.2.5.проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГОАУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;

4.2.6.соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7.обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8.обеспечивать защиту передаваемых в ГИТ в Новгородской области сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГОАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГОАУ «МФЦ», и до момента их поступления в ГИТ в Новгородской области, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9.соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10.размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11.формировать и представлять отчетность о деятельности ГОАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

4.2.12.формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, по

организации предоставления муниципальных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.13.обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях;

4.2.14.обеспечивать передачу в ГИТ в Новгородской области жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия ГОАУ «МФЦ» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГОАУ «МФЦ» и ГИТ в Новгородской области осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной системы ГОАУ «МФЦ».

5.2. При реализации своих функций ГОАУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для представления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. ГИТ в Новгородской области обязана передавать в ГОАУ «МФЦ» регламенты и изменения к регламентам предоставления государственных услуг, образцы заявлений для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении;

5.3.2.ГИТ в Новгородской области обязана передавать в ГОАУ «МФЦ» документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1. настоящего Соглашения в течение 5 (пяти) дней с момента получения межведомственного запроса о представлении документов и информации;

5.3.3. ГИТ в Новгородской области обязана предоставлять по запросу ГОАУ «МФЦ» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок 1 (один) день с момента получения соответствующего запроса ГОАУ «МФЦ»;

5.3.4.ГОАУ «МФЦ» обязано передавать в ГИТ в Новгородской области документы и информацию, полученную от заявителя, в срок, установленный Административным регламентом по представлению соответствующей государственной услуги;

5.3.5.ГОАУ «МФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в ГИТ в Новгородской области в

срок, установленный Административным регламентом по предоставлению соответствующей государственной услуги;

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению

конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Осуществление контроля ГИТ в Новгородской области порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

6.1. Контроль порядка и условий организации предоставления муниципальных услуг ГИТ в Новгородской области осуществляется посредством представления ГОАУ «МФЦ» в адрес ГИТ в Новгородской области сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления услуг ГИТ в Новгородской области.

6.2. Сводная отчетность о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления услуг ГИТ в Новгородской области представляется ГОАУ «МФЦ» в ГИТ в Новгородской области ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление услуг ГИТ в Новгородской области, при получении результата услуг ГИТ в Новгородской области;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления услуг ГИТ в Новгородской области, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдении привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

6.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, ГИТ в Новгородской области устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в ГОАУ «МФЦ».

7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 года.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГОАУ «МФЦ»

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГОАУ «МФЦ» осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнения и изменения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания Сторонами.

10.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Реквизиты и подписи Сторон

ГОАУ «МФЦ»

Адрес: 173015, Великий Новгород,
ул. Псковская, д. 28, корп. 1

Директор



А.В. Жуков

Государственная инспекция труда в Новгородской области

Адрес: 173002, Великий Новгород,
ул. Нутная, д. 21/28

Руководитель



А.Р. Розбаум

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГОАУ «МФЦ»

1. Информирование и консультирование работодателей и работников по вопросам соблюдения трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
2. Прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг при оказании социальных услуг и при производстве средств индивидуальной защиты.
3. Прием и регистрация жалоб и заявлений от граждан по вопросам нарушений трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с последующей пересылкой для рассмотрения и принятия необходимых действий ГИТ в Новгородской области.

ГОАУ «МФЦ»

Адрес: 173015, Великий Новгород,
ул. Псковская, д. 28, корп. 1

Директор



А.В.Жуков

**Государственная инспекция труда
в Новгородской области**

Адрес: 173002, Великий Новгород,
ул. Нутная, д. 21/28

Руководитель



А.Р. Розбаум